

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

ข้าพเจ้า.....(ผู้กู้) ตำแหน่ง.....อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท สังกัด โรงเรียน.....อำเภอ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ย้ายมาจากหน่วยงานเดิมคือ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอหนังสือรับรอง เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ () กู้ธนาคารออมสิน สาขา..... () กู้ธนาคารกรุงไทย สาขา..... () กู้ธนาคาร ธ.อ.ส.สาขา.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ค้ำประกัน) เป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง.....อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท สังกัด โรงเรียน.....อำเภอ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ย้ายมาจากหน่วยงานเดิมคือ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บริหารโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ สพป.ขอนแก่น เขต 4

ตรวจสอบแล้ว

- () ควรอนุญาต
- () ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

- () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....