



ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม ( วันที่แจ้ง...../...../ 2559

ชื่อ / สกุล ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน ..... กลุ่ม .....

แจ้งปัญหา :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง | <input type="checkbox"/> เครื่องพิมพ์/อุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน.....เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต /ระบบเครือข่าย   | <input type="checkbox"/> โปรแกรม                                       |
| <input type="checkbox"/> ระบบสารสนเทศ                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                   |

รายละเอียดปัญหา / อาการเสีย :

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ) โทรศัพท์.....

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)โทรศัพท์.....

(.....)

หมายเหตุ : เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาทำการสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้  
หน่วยเคลื่อนที่เร็วจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของข้อมูลหากท่านมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

วันที่ดำเนินการ..... /...../.....

ผลของการตรวจเช็ค/แก้ไข/ซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้งซ่อม

- ดำเนินการซ่อม/แก้ไข แล้วเสร็จ
- ยังไม่แล้วเสร็จ
- ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์
- ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนี้

.....

.....

 ไม่สามารถซ่อม/แก้ปัญหาได้ สาเหตุ

.....

.....

บันทึกปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในครั้งนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)