

ขั้นตอนการส่ง SMS/ติดต่อราชการ เพื่อติดต่อหรือนัดหมาย กับ จนท.  
สำหรับโรงเรียน และ กลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขต

ขั้นตอนการส่ง SMS/ติดต่อราชการ

1. เข้าเว็บไซต์ สพป.ขอนแก่น เขต 4 ที่ <http://khonkaen4.go.th/>

The screenshot displays the official website of the Khonkaen Education Office (สพป.ขอนแก่น เขต 4). At the top, a large banner features the text "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 4" (Office of the Provincial Educational Office, Khonkaen, District 4) and "โรงเรียน" (School). The banner includes images of a stupa, a school building, and a group of children. Below the banner is a navigation menu with items like "หน้าหลัก" (Home), "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Information News), "หนังสือเวียน/ทั่วไป" (Circular Letters/General), "ภาพกิจกรรม" (Activity Photos), "ดาวน์โหลด" (Download), "เกี่ยวกับ สพป.ขก.4" (About Khonkaen 4), "ติดต่อ สอบถาม" (Contact/Inquire), and "SMS/ติดต่อราชการ" (SMS/Official Contact).

On the left side, there are logos for "WEBBOARD", "ระบบสำนักขานอิเล็กทรอนิกส์ Smart OBEC", and "ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office สพป.ขอนแก่นเขต 4". Below these are links for "คู่มือตุลาการโรงเรียน" (School Judge Manual), "คู่มือ ผอ.โรงเรียน" (School Director Manual), "คู่มือเจ้าหน้าที่เขต" (District Staff Manual), and "คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เฉพาะ" (Manual for Special Duty Staff).

The main content area shows a photo of a school opening ceremony with the text "ภาพกิจกรรม ผอ.สพป." (Activity Photo of the Provincial Education Office Director). The photo includes a banner for "พิธีเปิดโรงเรียน นำพาเขต 4 สู่ทิศศตวรรษ" (School Opening Ceremony, Leading District 4 towards the 21st Century) and "บอด้ฮารึบ ดร.บวร เทศาริเฮอร์" (Welcome Dr. Buri Tesatharator). Below the photo is the text "ยินดีต้อนรับ ดร.บวร เทศาริเฮอร์ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 4" (Welcome Dr. Buri Tesatharator, Director of Khonkaen 4).

On the right side, there is a portrait of "ดร.บวร เทศาริเฮอร์" (Dr. Buri Tesatharator), Director of Khonkaen 4, and another portrait of a man in a military-style uniform.

2. ท่านจะเห็น **SMS/ติดต่อราชการ** อยู่มุมขวาบนแล้วคลิกเพื่อไปหน้าถัดไป



3. พอเข้ามาหน้า SMS-ฝากข้อความ แล้วให้ท่านกรอกชื่อ สกุล ที่ช่อง **ชื่อ สกุล** กรอกชื่อโรงเรียนที่ช่อง **โรงเรียน** และกรอกข้อความถึงใครที่ช่อง **ข้อความถึงใคร** และรายละเอียดที่ต้องการติดต่อ/นัดหมาย ที่ช่อง **รายละเอียดข้อความ**

4. เมื่อท่านกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดที่ปุ่ม **“ส่ง”** ถือว่าเสร็จสิ้น