

แบบคำร้องขอขยายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอขยาย มกราคม พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....</p>	<p>วิทยฐานะ.....</p> <p>บาท (ซึ่งงบประมาณ.....)</p>	<p>ขยาย <input type="checkbox"/></p> <p>ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/></p> <p>ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/></p> <p>กรณี <input type="checkbox"/></p> <p>ปกติ <input type="checkbox"/></p> <p>เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/></p> <p>พิเศษ กรณี.....</p>	<p>เหตุผลการขยาย <input type="checkbox"/></p> <p>กรณีปกติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>กรณีพิเศษ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คูสมรสชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/></p> <p>ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/></p> <p>ตัดเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/></p> <p>พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กัมถาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอขยายไปดำรงตำแหน่งที่</p> <p>ให้ระบุสถานศึกษาที่ขยาย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอขยายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว)</p> <p>(๑)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๒)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๓)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๔)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(๕)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>เหตุผลการขยาย <input type="checkbox"/></p> <p>กรณีปกติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>กรณีพิเศษ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๑. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อีเมล..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตำบล..... ตำบลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. วิทยาลัยสืบลักษณ์กับ (กรณีสืบลักษณ์) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... จังหวัด.....	๓. วิทยาลัยสืบลักษณ์กับ (กรณีสืบลักษณ์) นางสาว..... ตำบล..... ตำบลวันที่..... จังหวัด..... จังหวัด.....
๒. ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....วัน		๓. วิทยาลัยสืบลักษณ์กับ (กรณีสืบลักษณ์) หน้าที่งานประจำ..... [] สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ [] สำเนาทะเบียนบ้าน [] สำเนาใบสำคัญการสมรส [] ใบรับรองแพทย์ [] บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง [] บันทึกข้อตกลงของผู้ช่วยสืบลักษณ์ทุกคน [] อื่น ๆ ระบุ.....	๓. วิทยาลัยสืบลักษณ์กับ (กรณีสืบลักษณ์) นางสาว..... ตำบล..... ตำบลวันที่..... จังหวัด..... จังหวัด.....

หมายเหตุ ให้สำเนียงานเขตพัฒนาการศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ช่วยฯ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....