

ข้อมูลรายละเอียดประกอบการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

ระยะเวลาการอบรม รุ่นที่ ๑๓

ทางศูนย์ฯ จัดอบรมทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๑๕ มกราคม - วันศุกร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยวิทยากรจาก British Council

สถานที่อบรม

วันที่ ๑๕ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



การลงทะเบียนและการอบรม

เวลาลงทะเบียน ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. ของทุกวัน ขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านลงทะเบียนในใบลงทะเบียนที่เตรียมไว้ให้ทุกวันเพื่ออบรม ทางศูนย์ฯ จะเก็บใบลงทะเบียนเพื่อนับจำนวนผู้ขาดและผู้อบรม (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักฐานการเบิก)

เวลาเริ่มอบรม คือ ๙.๐๐ น. ขอให้ผู้อบรมทุกท่านมาก่อนเวลาอบรม และสามารถขาดการอบรมได้ไม่เกิน ๓ วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเกียรติบัตร (Trainer จะเป็นผู้ประเมินการอบรมเกียรติบัตรให้เป็นรายบุคคล)

*หากมีเหตุจำเป็นต้องลา ขอให้ส่งใบลาที่ศูนย์ฯ ทุกครั้ง (กรณีลาให้ส่งใบลาล่วงหน้า ๓ วัน)

การเข้าพักโรงแรม

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าพักโรงแรมพนมพิมานได้ โดยเริ่มเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอให้ผู้เข้าอบรมเช็คอินพร้อมกันวันที่ ๑๔ มกราคม และเช็คอินพร้อมกันในวันสุดท้ายของการอบรม และไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตาม (หากมีผู้ติดตาม ผู้เข้าอบรมต้องเปิดห้องพักใหม่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับทางโรงแรมโดยตรง)

*หากผู้เข้าอบรมท่านใดมีปัญหาหรือสงสัยนอกเหนือจากเอกสารฉบับนี้ ขอให้ติดต่อศูนย์ฯ โดยตรงก่อนเข้าพักที่โรงแรม และถ้ามีปัญหาใดๆเกิดขึ้นเกี่ยวกับการเข้าพัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อเบิกจ่ายค่าห้องพักโดยไม่แจ้งศูนย์ฯ รับผิดชอบล่วงหน้า จะถือว่าผู้อบรมยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าห้องพักส่วนต่างๆในทุกๆกรณี

โรงแรม : พนมพิมาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โทร.๐๔๔- ๖๒๑๒๐๕, ๐๘๕-๖๑๓๔๖๓

(ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)

ที่อยู่ ๔๓๙ ถนน จิระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

อาหารว่างและอาหารกลางวัน

ศูนย์จัดอาหารว่างให้วันละ ๒ มื้อ คือ เข้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. สำหรับอาหารเช้า อาหารเที่ยง และอาหารเย็น รับประทานที่โรงแรมพนมพิมาน

การแต่งกาย

ชุดสุภาพ

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในการเข้ารับการอบรม

๑. หนังสือเรียนภาษาอังกฤษที่ใช้สอนในโรงเรียนของผู้เข้าอบรม
๒. สำเนาหนังสือราชการอนุญาตให้เข้าร่วมอบรมจากเขตพื้นที่หรือโรงเรียนต้นสังกัด (ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องลงนามอนุญาตให้มาเข้ารับการอบรม) พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ จำนวน ๑ ชุด
๓. คอมพิวเตอร์พกพา (ถ้ามี)
๔. รูปถ่าย ๑ รูป
๕. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ

การตอบรับเข้าร่วมการอบรม

ให้แจ้ง ชื่อ นามสกุล โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าอบรมพัฒนาครูแกนนำ รุ่น ๑๓ ได้ทางศึกษานิเทศก์ สังกัดที่รับผิดชอบ หรือ e-mail: bootcampbru@gmail.com ก่อนวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ หรือ โทร. ๐๔๗-๓๑๘ ๗๘๐๓

หากมีปัญหาหรือสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นางพัชนี จันทเดช (ผู้จัดการศูนย์) : ๐๔๗-๓๑๘ ๗๘๐๓

หมายเหตุ

หลังจากการเข้าอบรมรุ่นที่ ๑๓ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องกลับมาเข้าร่วมอบรมติดตามผล (Follow Up) ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ หากไม่ได้เข้ารับการอบรมติดตามผล จะไม่ได้รับเกียรติบัตร

.....

กำหนดการปฐมนิเทศ
โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับภูมิภาค (Boot Camp) รุ่นที่ ๑๓
วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เวลา ๑๖.๐๐ น.

| | |
|-------------------------|---|
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ |
| เวลา ๑๖.๔๐ - ๑๗.๑๐ น. | ประธานในพิธีบรรยายพิเศษและกล่าวต้อนรับคณะครูผู้เข้าการอบรม |
| เวลา ๑๗.๑๐ - ๑๗.๔๐ น. | เลขานุการศูนย์ฯ แนะนำประวัติ ที่มา คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ |
| เวลา ๑๗.๔๐ - ๑๘.๐๐ น. | ผู้จัดการศูนย์พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับภูมิภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ชี้แจงระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการอบรม |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป | ผู้เข้ารับการอบรมรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน ณ โรงแรมพณมพิมาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |

.....