



ที่ ศธ 04028/1369

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต 4 ถนนมิตรภาพ
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40310

15 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจง/ขั้นตอน

จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา และใช้สำหรับการจัดสรร/จัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้ (1) DMC (Data Management Center) (2) EMIS (Education Management Information System) (3) EMIS (Education Management Information System รายละเอียด ดังนี้

1. ระบบ Data Managements Center (DMC)

1.1 ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เช่น พิกัดที่ตั้ง ไฟฟ้า-ประปา อินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการนำเข้าสู่ข้อมูลนักเรียนรายคน เช่น กรณีการย้ายเข้าหรือเพิ่มนักเรียนให้ดำเนินการส่งเสริม เร่งรัดนักเรียนที่มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามระเบียบกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554

1.2 ระบบจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC (Data Management Center) ปีการศึกษา 2561 เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec61/> ให้โรงเรียนในสังกัด จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2561 โดยใช้ข้อมูล ระหว่างวันที่ 15 - 31 พฤษภาคม 2561 (นับตั้งแต่วันที่เด็กนักเรียนย้ายเข้ามาในโรงเรียน) รายละเอียดการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้แล้วเสร็จพร้อมรับรอง/ยืนยันข้อมูล **ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2561** ให้จงได้ (สำหรับข้อมูลนักเรียนชั้น ป.1 และ ม.1 ให้นำเข้าสู่ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2561 เนื่องจากระบบคัดกรองเด็กยากจน ของ สพฐ. ต้องการนำข้อมูลนักเรียนชั้น ป.1 และ ม.1 เพื่อคัดกรองเด็กยากจนในระบบเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับเด็กยากจน)

2. ระบบ B-OBEC (ระบบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เว็บไซต์ <https://bobec.bopp-obec.info/> ให้โรงเรียน

จัดทำข้อมูลด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนและยืนยัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการพิจารณาค่าของงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหากข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีได้ยืนยันข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อพิจารณาค่าของงบประมาณ โดยให้ดำเนินการ พร้อมรับรอง/ยืนยันข้อมูลภายใน **วันที่ 25 สิงหาคม 2561**

3. ระบบ EMIS (ระบบบริหารสถานศึกษา) ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลพร้อมยืนยันเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (KRS) โดยให้ดำเนินการ พร้อมรับรอง/ยืนยันข้อมูลภายในวันที่ **25 มิถุนายน 2561**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 จึงให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ทั้ง 3 ระบบดังกล่าวข้างต้น ให้ทันตามกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมั่นคง สรแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 043-441913

โทรสาร. 043-441913

<http://www.khonkaen.go.th/>

เจ้าของเรื่อง : รเมศ นาสินพร้อม (โทร. 085-928-7700)

คำชี้แจง / ขั้นตอน การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC (ระยะที่ 1)

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec61> (Browser ที่แนะนำควรเป็น Firefox) โดยใช้ username และ password เดิมในการเข้าระบบ (สำหรับโรงเรียนที่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และหรือไม่รู้รหัส เดิม ลืมรหัส ให้ลงทะเบียนใหม่และโทรประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่เพื่ออนุมัติให้เข้าระบบ โดยด่วน)

1. เข้าสู่ระบบ (username และ password)
2. เลือกเมนูโรงเรียน
 - สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่(นักเรียนอนุบาล,หรือนักเรียน ที่ย้ายมาจากโรงเรียนเอกชน ที่ยังไม่มีฐานข้อมูลเดิม) ให้เลือกเมนูเพิ่มนักเรียน โดยกรอกรายละเอียดเด็กนักเรียนใหม่ให้ครบทุกหน้า
 - สำหรับเด็กนักเรียนที่ย้ายเข้ามาจากโรงเรียนอื่น ให้เลือกเมนูย้ายเข้านักเรียน
 - สำหรับเด็กนักเรียนที่ย้ายออกไปโรงเรียนอื่น ให้เลือกเมนูย้ายออก
 - สำหรับนักเรียนที่ซ้ำซ้อนกับโรงเรียนอื่น (โรงเรียนในสังกัด,นอกสังกัด,)ให้ทำการอัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเมนู ที่ให้อัปเดตเอกสาร ไปยัง สพฐ. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งทุกหน้า พร้อมยืนยันข้อมูล ตามวันเวลาที่ สพพ.ขออนแก่น เขต 4 กำหนด

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

1. ตรวจสอบ/ตรวจสอบรายชื่อเด็กนักเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในภาคเรียนที่ 1/2561 เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC
 - นักเรียนเข้าใหม่ โดยกรอกรายละเอียดเด็กนักเรียนให้ครบทุกช่องที่กำหนด
 - นักเรียนที่ย้ายเข้า , นักเรียนที่ย้ายออก/จำหน่าย
 - นักเรียนเดิมให้ปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนให้ครบทุกคน
 - ตรวจสอบเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ให้กรอกรายละเอียด ตามข้อมูลที่เป็นจริง
 2. กรณีนักเรียนที่เข้ามาสมัครใหม่หรือเด็กที่ย้ายเข้าใหม่ในภาคเรียนที่ 1/2561 ที่ไม่มีบัตรประชาชน ให้เตรียมเอกสารเพื่อใช้ยืนยันด้วย แบบข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) สำเนาบัตรประจำตัวของ บิดา มารดาของนักเรียน และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแปลงไฟล์เป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลเข้าในระบบ DMC ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เท่านั้น
 3. ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบว่าเด็กซ้ำซ้อนให้รีบดำเนินการประสานโรงเรียนที่นักเรียนซ้ำซ้อนโดยเร่งด่วน
-